

# Периодическая аккредитация медицинских специалистов в 2021 году

Оценка портфолио (один этап) (Приказ Минздрава № 746н от 09 июля 2021 г.)

1. Заявление о допуске к аккредитации (Приложение 1 к Приказу МЗ 746н )
2. Портфолио за последние 5 лет (Приложение 2 к Приказу МЗ 746н):
  - 2.1. отчёт о профессиональной деятельности за 5 лет с согласованием руководителя медицинской организации либо мотивированный отказ, в т.ч. временно неработающим по последнему месту работы.
  - 2.2. сведения о повышении квалификации за последние 5 лет (144 часа повышения квалификации либо 74 часа повышения квалификации + 70 часов /баллов НМО)
3. Копия документа, удостоверяющего личность
4. Копия документа об изменении ФИО (в случае изменения)
5. Копия сертификата специалиста/свидетельство об аккредитации
6. Копия документа о медицинском образовании
7. Копии документов о квалификации за последние 5 лет
8. Копию документов о трудовой деятельности (Трудовая книжка или иные документы), подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности
9. Страховой номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица



**Федеральный аккредитационный центр Минздрава**  
<https://fca-rosminzdrav.ru/>

- для специалистов с высшим медицинским, высшим и средним фармацевтическим образованием:  
-заказным письмом с уведомлением на почтовый адрес: 125993, г. Москва, ул. Баррикадная, д. 2/1, стр.1 или  
электронным письмом на e-mail: info@fca.rmapo.ru
- для лиц со средним медицинским образованием:  
-заказным письмом с уведомлением на почтовый адрес 107564, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д.2, или электронным письмом на e-mail: akkred@fgou-vunmc.ru

**Федеральный аккредитационный центр Минздрава**  
<https://fca-rosminzdrav.ru/>

**ЦАК или АК субъекта России**

- приём и регистрация документов
- направление уведомления аккредитуемому по адресу, e-mail, телефону
- в течение 10 дней проверяется комплектность документов
- документы о квалификации проверяются по базе ИС «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и/или о квалификации, документах об обучении»
- возврат документов для устранения замечаний
- 15 числа каждого месяца документы передаются в ЦАК (Центральную аккредитационную комиссию) субъекта РФ



- приём и регистрация документов на периодическую аккредитацию не реже 1 раза в месяц с уведомлением аккредитуемому по телефону или e-mail
- срок приёма- 5 рабочих дней
- в течение 7 календарных дней передаётся на рассмотрение АПК (аккредитационной подкомиссии)
- в течение 10 рабочих дней АПК проводит оценку портфолио и принимает решение «сдано»/ «не сдано»
- в течение 3 рабочих дней АК признает/не признает прохождение периодической аккредитации
- утверждение протоколом заседания АК
- в течение 2 рабочих дней протокол размещается на портале ФАЦ МЗ